Затверджено:

Директор школи

\_\_\_\_\_\_\_ Савон О.І.

ПЛАН РОБОТИ

ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

БЕРДЯНСЬКОЇ ЗШ І-ІІ СТ.

НА 2019-2020 Н.Р.

Бібліотекар: Труш Г.П.

**Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2018-2019навчальному році**

У 2018-2019 навчальному році робота шкільної бібліотеки була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу»,Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Міністерства освіти України, затверджено наказом Міністерством освіти України від 14 травня 1999 №139, нормативні документи Міністерства освіти України ,Статут закладу освіти.

З метою реалізації цих завдань згідно річного плану , робота бібліотеки здійснювалась у таки напрямах:

* -формування та збереження книжкови фондів;
* -організація інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів;
* -формування бібліотечно-бібліографічних знань та умінь читачів;
* -організація роботи щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально виховного процесу та духовного ставлення.

Бібліотека навчального закладу свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до плану роботи , який є складовою частиною плану навчально-виховного роботи в школі. Регламентується вона режимом роботи бібліотеки,встановленого дирекцією відповідно до внутрішнього розпорядку навчального закладу.

Бібліотека навчального закладу організовує свою діяльність,керуючись наказом директора школи від 08.02.2012 №41 «Положення про шкільну бібліотеку», посадовою інструкцією завідувача бібліотеки, правилами користування бібліотекою.

Обслуговування читачів проводиться в режимі абонементу та читального залу.

Облік користувачів та книговидачі в бібліотеці ведеться відповідно до встановленого порядку: в читацьких формулярах, щоденнику роботи шкільної бібліотеки. За поточний навчальний рік послугами шкільної бібліотеки користувались 48 учні та 10 педагогічних працівників.

В шкільній бібліотеці постійно велась робота щодо формування, обробки та збереження книжкового фонду згідно з інструкцією «Про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури». Комплектування бібліотечних фондів здійснювалась за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Станом на 01.09.2019 р. фонд навчальної літератури нараховує 3860 примірників, основний бібліотечний фонд складає 7312 книг.

У зв’язку з нестачею коштів передплата періодичних видань не була здійснена.

Всі нові надходження художньої літератури занесені до інвентарних книг, заповнені каталожні картки.

На протязі року разом з класними керівниками здійснювались заходи щодо зберігання фондів бібліотеки:

* бесіди з учнями та батьками щодо бережного ставлення до книги;
* своєчасно проводилась відповідна робота з боржниками;
* проведені рейди з перевірки зберігання підручників.

Систематично, раз на місяць, проводились санітарні дні.

У «Книжковій лікарні», яка функціонує при шкільній бібліотеці, молодші школярі відновили понад 20 книжок.

Організація інформаційно-бібліографічного обслуговування велась у таких напрямах: робота з довідково-інформаційним апаратом(редагування каталогів і картотек), організація книжкових виставок.

Робота з інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу охоплювала в собі цілу систему заходів з вивчення запитів книго користувачів :аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження.

З метою підвищення читацької активності та популяризації літератури, надання бібліотечно-бібліографічних знань шкільною бібліотекою здійснювались заходи:

1. розкриття книжкового фонду:

організація книжкових виставок: «Подвигу жити віки» (жовтень), «Слово про вчителя» (жовтень);

організація тематичних виставок «Герої Крут - ніхто не забутий» , виставка до річниці виведення військ з Афганістану «Болючий слід афганської війни» (січень).

1. проведення інформаційно-пізнавальної години «У світі цікавого», бесіда «Я і моє рідне село», віртуальна подорож з учнями « Давня істория нашого часу».
2. Масові заходи:

* Свято Масляної, народні звичаї та традиції;
* мітинг-реквієм «Не погасити пам’яті» (травень);концерт вдячності солдатам України «За мир у всьому світі – це значить за життя».

На період перебування шкільного табору відпочинку за планом залучено до роботи шкільну бібліотеку (червень). Були проведені інтелектуальні літературні вікторини та конкурси, виховна година та перегляд дитячих відеофільмів, а також оформлена книжкова виставка «Що читати влітку».

**Графік роботи бібліотеки**

**Понеділок -11.00-15.00**

**Вівторок-8.00-12.00**

**Середа-11.00-15.00**

**Четвер-8.30-12.30**

**П’ятниця-9.30-13.30**

**Основні завдання і напрямки діяльності шкільної бібліотеки**

У 2019 – 2020 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки Бердянської ЗОШ І-ІІ ст. буде спрямована на:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;

- виховання у школярів інформаційної культури, культури читання, формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, її довідковим апаратом, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей, та інтересів школярів, сприяння успішному засвоєнню ними навчальних програм;

- забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів;

- сприяння за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи самоосвіти учнів, педагогів, забезпечення їх літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб;

- піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень. Адже лише високий рівень бібліотечної справи в цілому зможе забезпечити громадянам України, її талановитій молоді усі необхідні умови для одержання повного обсягу інформації з вітчизняного і світового інформаційного простору і зможе стати першоосновою для духовного і культурного розвитку нашого оновленого суспільства;

- підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням і педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу, надання системної, цілеспрямованої допомоги школярам в опануванні ними знань з основ наук і на цій основі – формування особистості з високим рівнем громадянської свідомості, належними правовими і поведінковими нормами.

- як найповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування у дітей стійкої потреби у книзі;

- підвищення бібліотечної культури школярів шляхом проведення системи бібліотечно-бібліографічних уроків, проведення днів та тижнів шкільної бібліотеки, оновлення змісту форм і методів індивідуальної та масової роботи з читачами;

- координацію роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками у популяризації книги, у задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формування у них філософії читання літератури, як фундаментальної навички їх бібліотечно-бібліографічної освіти;

- систематичну роботу шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування ядра книжкового фонду, основи якого складала б українська книга, перегляд стереотипів формування фонду шкільної бібліотеки із застосуванням аналітичного підходу до його комплектування; поповнення шкільного фонду краєзнавчими і бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів;

- забезпечення демократичного доступу книгокористувачів до інформації, підвищення інформаційної культури школярів завдяки функціонування на базі шкільної бібліотеки життєдіяльного інформаційного активу, проведення ним днів інформації, інформаційних перерв, організація інформаційного шкільного радіомовлення, та інші засоби популяризації книги і періодики серед учнівської молоді.

**БІБЛІОТЕКА – ПЕДАГОГАМ (протягом року)**

Забезпечувати вчителів матеріалами для проведення першого уроку.

Проводити огляд педагогічної преси.

Проводити огляд нових надходжень до бібліотеки.

Надавати допомогу в підготовці масових заходів та предметних тижнів; тем для класних годин.

Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про важливість залучення учнів до читання книг, відповідальність за збереження книг, підручників.

**ІІ. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння**

**гуманізації та духовного становлення школярів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **Виконан-ня** | | **Відповіда-льний** | | **Відмітка**  **про виконання** | |
| 1. **1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб** | | | | | | | |
| 1.1. | Організувати екскурсії першокласників у шкільну бібліотеку. Ознайомити їх з Правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки, знайомство з фондом, оформлення зошита обліку читачів шкільної бібліотеки по класам». | | Вересень 2019 | | Бібліотекар | |  |
| 1.2. | Оформлення картотеки читацьких формулярів у зв’язку з переформуванням класів. Перереєстрація читачів на 2014-2015 н. р. | | До  05.10. 2019 | | Бібліотекар | |  |
| 1.3. | Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, виборі книги, роботі ДБА бібліотеки | | Протягом року | | Бібліотекар | |  |
| 1.4. | Консультація з читачами під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою. | | Протягом року | | Бібліотекар | |  |
| 1.5. | Заходи по залученню читачів до бібліотеки, організації їх обслуговування. | | Протягом року | | Бібліотекар | |  |
| 1.6. | Провести рекламу бібліотеки «День бібліотеки в школі». | | Вересень 2019 | | Бібліотекар | |  |
| 1.7. | Провести аналіз читацьких формулярів. | | Березень 2019 | | Бібліотекар | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Індивідуальна робота з читачами** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
| 2.2. | | Бесіди про прочитану книгу. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
| 2.3. | | Консультації про вибір літератури біля книжкових полиць. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
| 2.4. | | Керівництво читанням, допомога в виборі книг. Робота з окремими групами читачів. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
| **3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки: | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
|  | | * інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної та нової педагогічної літератури; | | | | По мірі надходження | | | Бібліотекар | |  |
|  | | - організація та проведення «Дня інформації» для вчителів. | | | | Вересень 2019 | | | Бібліотекар | |  |
| 3.2. | | Допомога в підготовці та проведенні предметних тижнів | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | |  |
| 3.3. | | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: | | | |  | | |  | |  |
|  | - організація видачі (прийому)  підручників класним керівникам  1-9 класів; | | | | | Вересень 2019,  травень 2020 | | | Бібліотекар класні керівники | |  |
|  | - робота з ліквідації заборгованості  підручників; | | | | | Травень 2020 | | | Бібліотекар класні керівники | |  |
|  | - перевірка підручників протягом  року. | | | | | За окремим графіком | | | Бібліотекар | |  |
| 3.4. | Проведення разом з учителями заходів щодо популяризації книги та читання. | | | | | Протягом року | | | Бібліотекар вчителі мови та літератури | |  |
| **4.Масова робота з популяризації літератури** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оновлення постійно діючих книжкових виставок | | | | | Вересень-жовтень | | | | Бібліотекар |  |
| 2 | Створення постійно діючої книжкової виставки «Українські письменники – дітям» | | | | | Протягом року | | | | Бібліотекар |  |
| 3 | Тематична виставка «Всім серцем любіть Україну свою» | | | | | Серпень | | | | Бібліотекар |  |
| 4 | Виставка «Дзвоник кличе золотий» | | | | | Серпень | | | | Бібліотекар |  |
| 5 | Тематична виставка «Ваш подвиг ратний не забудем» | | | | | Вересень  Травень | | | | Бібліотекар |  |
| 6 | Година цікавих повідомлень до дня бібліотек «Бібліотека: від минулого до сучасного» | | | | | 30.09.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 7 | Книжкова виставка «Слово про вчителя» | | | | | До 05.10.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 8 | Виставки- вернісаж:  Чарує осінь неповторною красою;  Зимонька-снігуронька,  Весна -красна | | | | | Жовтень  Грудень  Березень | | | | Бібліотекар |  |
| 9 | Історичний нарис «Козацька доба» до дня українського козацтва, тематична виставка (5-8кл) | | | | | 14.10.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 10 | Тематична виставка «Подвигу жити віки» | | | | | 28.10.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 11 | Година цікавих повідомлень «Писемні пам’ятки України» до дня писемності та рідної мови | | | | | 09.11.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 12 | Морально-етична бесіда «Що таке добре, що таке погано» | | | | | 16.11.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 13 | «Народна трагедія. Скорботний 1933 рік» тематична поличка до дня пам’яті жертв голодомору. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | | | | | 22.11.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 14 | Виставка - огляд « Умій сказати – Ні !» - до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ- інфікованими | | | | | До 01.12.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 15 | Бесіда-діалог біля книжкової полички «Бережи ти, сину, рідну Україну» до Дня захисника Вітчизни | | | | | 04.12.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 16 | Вікторина «Правознайка» до Міжнародного дня прав людини | | | | | 08.12.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 17 | Інтелектуальний марафон «Сторінками улюблених книг» | | | | | 15.12.2019 | | | | Бібліотекар |  |
| 18 | Зимові свята та народні традиції (посиденьки) | | | | | Січень | | | | Бібліотекар |  |
| 19 | Конкурс –гра «Казковий вернісаж» | | | | | 12.01.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 20 | Брейн-ринг «Пізнаємо світ» (6-8кл.) | | | | | 19.01.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 21 | Тематична виставка «Свято єднання й державності» | | | | | До 21.01.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 22 | Тематична виставка «Герої Крут – ніхто не забутий » | | | | | До 29.01.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 23 | Тематична виставка до річниці виведення військ з Афганістану  «Болючий слід афганської війни » | | | | | До 12.02.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 24 | Свято Всезнайок | | | | | 27.02.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 25 | «Всесвітня велич Кобзаря»- книжкова виставка до дня народження  Шевченко Т.Г. | | | | | 03.03.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 26 | Акція «Подаруй бібліотеці книгу» | | | | | Березень 2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 27 | Книжкова виставка «Природа – наш дім» | | | | | Квітень | | | | Бібліотекар |  |
| 28 | Свято «Посвята в читачі» | | | | | Квітень | | | | Бібліотекар |  |
| 29 | « Чорнобильська трагедія – біль України»- книжкова виставка до річниці аварії на Чорнобильській АС | | | | | до 25.04.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 30 | Літературно-музична композиція «Уклін вам, любі наші неньки» | | | | | 11.05.2020 | | | | Бібліотекар |  |
| 31 | «На хвилинку зупинись, нову книжку подивись» виставка - огляд новинок художньої літератури. | | | | | По мірі надходження | | | | Бібліотекар |  |
| **5.Інформаційна та довідково-бібліографічна робота** | | | | | | | | | | | |
| 1. **1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки** | | | | | | | | | | | |
| 1. | День інформації «Зустріч з книгою» | | | | Жовтень 2019,  лютий 2020 | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Виставка «Письменники-ювіляри» | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 3. | Вивчення літературних потреб  дітей, вчителів за допомогою  опитувань , проведення анкетування читачів. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 4. | Бібліографічні огляди книг і  періодики. | | | | Жовтень 2019,  Лютий 2020 | | | Бібліотекар | | |  |
| 5. | Підготовка інформаційних  сторінок в бібліотеці. | | | | Протягом року. | | | Бібліотекар | | |  |
|  | Інформаційно-пізнавальна година  «У світі цікавого» | | | | Грудень | | | Бібліотекар | | |  |
| 6. | Складання і використання рекомендаційних списків читання | | | | Вересень 2019 | | | Бібліотекар | | |  |
| **2.Краєзнавча робота** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведення краєзнавчої картотеки | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Бесіда «Я і моє рідне село» | | | | 20.10.2019 | | | Бібліотекар | | |  |
| 3 | Віртуальна подорож з учнями «Давня історія нашого краю» | | | | 10.04.2020 | | | Бібліотекар | | |  |
| **3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань (бібліотечні уроки)** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **1 клас**  **«**Знайомство зі шкільною бібліотекою» (Екскурсія по шкільній бібліотеці) | | | 03.09.2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Правила спілкування з книгою:  - гігієна читання (бесіда );  - як правильно читати(бесіда). | | | Протягом року | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **2 клас**  Екскурсія до бібліотеки. «Читач  у бібліотеці»(правила поводження в бібліотеці). | | | 10.09.2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Основні елементи книги» | | | 19.02.2020 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **3 клас**  Структура книг. Вибір книг в бібліотеці. | | | 17.09.2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Періодичні видання для молодших школярів | | | Вересень  2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 3. | Бібліотечний урок «Як з’явились перші книги» | | | Листопад 2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **4 клас**  Бесіда-діалог «Скарб таємничий із книжної полиці» | | | 15.09.2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Як народилася книга» | | | 20.10.2019 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 3 | Бібліотечний урок «Твої перші енциклопедії, словники, довідники». | | | 17.03.2020 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **5 клас**  Вересневі зустрічі в шкільній бібліотеці. «Структура книги». | | | Вересень  2019р. | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Подорож до країни Словникової» | | | 22.04.20202 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **6 клас**  Бібліотечний урок «Бібліотека – царство книг» | | | Вересень  2019р. | | | | Бібліотекар | | |  |
| 3. | Конкурс бібліотечних ерудитів «Уважні та начитані» | | | 16.05.2020 | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. | **7 клас**  Бібліотечний урок «Довідково -бібліографічний апарат бібліотеки» | | | Вересень  2019р. | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Мультимедійний бібліотечний урок Мистецтво книготворення . | | | 28.01.2020 | | | | Бібліотекар | | |  |
| **4.Ведення довідково-бібліографічного апарату.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Каталогізація нової літератури. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Поповнення і редагування каталогів, картотек. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 3. | Збирання матеріалу та оформлення  тематичних папок. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 4. | Вивчення та аналіз шкільних програм | | | | Вересень 2019 | | | Бібліотекар | | |  |
| **5.Довідково-бібліографічне обслуговування.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бібліографічні довідки: тематичні адресні, уточнюючі. | | | | Протягом року | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Бібліографічні огляди книг і періодичних видань | | | | 1 раз на місяць | | | Бібліотекар | | |  |
| **6.Формування бібліотечного фонду** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Комплектування. Організація фонду. Розміщення. Списання.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Облік бібліотечного фонду  (сумарний та індивідуальний),  технічна обробка. | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | | |  |
| 2. | Каталогізація, розміщення всіх  видів видань. | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | | |  |
| 3. | Вилучити і списати застарілу методичну літературу та підручники | | Травень-  червень 2020 | | | | | Бібліотекар | | |  |
| 4. | Передплата періодичних видань  на 2016 рік. | | Жовтень 2019 | | | | | Бібліотекар | | |  |
| 5. | Робота по доукомплектуванню  фонду бібліотеки. | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | | |  |
| 1. **Збереження книжкового фонду.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проводити ремонт літератури. | | Протягом  року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 2. | Знепилювання книжкового фонду, санітарні дні. | | Останній день місяця | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 3. | Ліквідація читацьких  заборгованостей. | | Протягом  року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 4 | Проводити рейди перевірки стану збереження підручників | | Раз на місяць | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 1. **Робота з фондом підручників.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення бібліотеки навчальною літературою (одержання підручників, програм) | | По мірі надходження | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 2. | Організація, облік та бібліотечна обробка навчального фонду. | | Протягом  року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 3. | Ведення «Книги сумарного обліку» | | Протягом року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 4. | Проведення підсумків прибуття і вибуття підручників, звірка даних з фонду підручників з даними бухгалтерії. | | Грудень 2019 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 5 | Інвентаризація фонду підручників | | Червень 2020 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| **7.Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота.** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Систематичне відвідування семінарів шкільних бібліотекарів, засідань МО | | Протягом року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 2 | Вдосконалення традиційних та засвоєння нових бібліотечних технологій. | | Протягом року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 3 | Використання досвіду кращих шкільних бібліотекарів | | Протягом року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| **8.Робота з активом** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Залучення активістів – учнів для  допомоги в роботі бібліотеки:  технічна обробка літератури,  ремонт книги, штемпелювання  літератури, проведення масових  заходів тощо. | | Протягом  року | | | | Бібліотекар | | | |  |
| **9. Робота з батьками** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Консультації з батьками з питання керівництва читанням. | | Вересень 2019 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 2. | Висвітлення проблеми забезпеченості учнів навчальною книгою. | | Вересень 2019 | | | |  | | | |  |
| 3. | Добірка літератури для вихователів та класних керівників (робота з батьками) «Домашня  бібліотека та її роль у вихованні  читацьких інтересів школярів» | | Грудень 2019 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 4. | Анкетування для батьків «Книга у вашому домі» | | Січень 2020 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| **10. Організаційно – методична робота.**  **Зміцнення матеріальної бази бібліотеки** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Скласти річний план роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 навчальний рік | | Травень- червень 2020 | | | | Бібліотекар | | | |  |
| 2 | Оформити «Щоденник роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 навчальний рік» і належним чином вести документацію шкільної бібліотеки. | | Вересень  Протягом року | | | | Бібліотекар | | | |  |

**III. Виховання естетичних смаків.**

**Популяризація художньої літератури**

*Тиждень дитячої книжки*

1. Книжкові виставки та тематичні полиці:

• «У письменника ювілей».

• «Син великого народу».

• «Тим, хто цінує книжку».

• «Перлини української народної пісні».

• «Тарас Шевченко і музична культура».

2. Тематичний вечір

• «Козацькі та стройові пісні».

IV Популяризація природничої, технічної та економічної літератури

1. Книжкові виставки й тематичні полиці:

• «Ким бути?»

• «Улюблене дитя людства» (про автомобіль).

• «Не голова, а комп'ютер».

2. Цикл виставок за порами року:

• «Ой весна, весна, днем красна».

• «Прийшло вже щедре літечко».

• «Осінь щедра, осінь золота».

• «В гостях у бабусі Зими».

3. Години цікавих повідомлень:

• «СІМ чудес України».

4. Вікторина:

• «Дивні знаки на дорогах».

*На допомогу організаторові навчального процесу. Організація дозвілля школярів*

1. Книжкові виставки й тематичні полиці:

• «Ти — наше диво калинове, кохана материнська мово!»

• «Цікавий світ рідної мови».

• «Цікавий світ математики».

• «Жарти з-під шкільної парти».

• «Літні пригоди».

2. Години цікавих повідомлень:

• «Це цікаво знати».

• «Наші улюблені герої з книжок».

*Патріотичне виховання читача. Українознавство, Краєзнавство*

1. Цикл виставок:

• «Люблю тебе, мій краю».

• «Рідне село моє».

• «Видатні постаті української історії».

• «Люби і знай свій рідний край».

2. Літературні години:

• «Жінки в історії України».

4. Вікторина:

• «Чи знаєш ти своє село?»

*Сприяння процесам гуманізації, духовного становлення, фізичного розвитку особистості*

1. Книжкові виставки:

• «Відчини своє серце добру».

• «Дзвони Чорнобиля».

2. Цикл книжкових поличок:

• «Різдво Христове».

• «Великодні дзвони дзвонять».

• «Свято Миколая».

• «Будь сильним і здоровим».

3. Гра-мандрівка:

• «У гості до правил поведінки».

4. Цикл відвертих розмов:

• «Коли тобі за... чотирнадцять».

• «Конкурс джентльменів».

**V. СПІВПРАЦЯ ТА КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ З ІНШИМИ БІБЛІОТЕКАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Дата виконання | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1. Продовжувати роботу по обміну підручниками з бібліотеками інших шкіл і бібліотеками міста та району | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 1. Відвідування інших шкільних бібліотек району, міста з обміну досвідом. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 1. Вивчення фонду (книжкового, підручників, періодичних видань) бібліотек міста для рекомендації читачеві при відсутності літератури в шкільній бібліотеці | Протягом року | Бібліотекар |  |

Бібліотека у школі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати єдину для школи державну програму на­ціональної освіти і виховання ді­тей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного проце­су школи і разом з педагогічним колективом, керуючись при цьому Законами України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, Концепції державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період 2019 та 2020 навчального року.   Головна функція бібліотеки – зробити інформацію доступною, виховати з дитинства любов і повагу до книги, навчити дитину користуватися нею, обирати потрібну, зробити так, щоб книга назавжди стала надійним помічником кожного учня не тільки в школі, а й у майбутньому житті.